

	<p><b>СИЛАБУС</b>  <b>НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«ПРЕТЕНЗІЙНО-ПОЗОВНА РОБОТА У СФЕРІ</b>  <b>СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО</b>  <b>ВИРОБНИЦТВА»</b></p> <p><b>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)</b>  <b>Спеціальність: <u>081 Право</u></b>  <b>Рік навчання: <u>1-й</u>, семестр <u>2-й</u></b>  <b>Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредита</u></b>  <b>Назва кафедри: <u>Права</u></b>  <b>Мова викладання: <u>українська</u></b></p>
<b>Лектор курсу</b>	<b>к.ю.н., доцент Маньгора Таміла Василівна</b>
<b>Контактна інформація лектора (e-mail)</b>	<a href="mailto:tmangora@gmail.com"><b>tmangora@gmail.com</b></a>

### **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Претензійно-позовна робота у сфері сільськогосподарського виробництва» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 годин: лекції – 22 годин; практичні заняття – 18 годин, самостійна робота – 80 годин.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

### **ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з дисципліни «Цивільне право України», «Цивільне процесуальне право», «Господарське право», «Адміністративне право України»;

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні дисципліни «Договірні відносини в сільському господарстві», «Право Європейського Союзу».

### **ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Призначення навчальної дисципліни**

Розвинення творчого правового мислення студентів, оволодіння ними систематизованими науковими знаннями з правовідносин зовнішньоекономічної діяльності, виховання у них поважного ставлення до Конституції, законів та підзаконних актів України. Тлумачення і правильне застосовувати нормативно-правових актів в практичній діяльності, грамотне

оцінювання юридичних фактів, вільне орієнтування в сучасному правовому полі.

### **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни полягає у формуванні системи знань, пов'язаних з правовим регулюванням та практикою організації та ведення претензійної та позовної роботи на підприємствах, в установах, організаціях; оволодіння теорією і методологією правового регулювання організації претензійно – позовної роботи; формування всебічного і глибокого розуміння принципів та завдань, процесів та порядку здійснення претензійно – позовної роботи і її значення в діяльності юриста та в сфері здійснення правової роботи взагалі.

### **Завдання вивчення дисципліни**

Задачі полягають в вивченні основних положень законодавства, що регулює організацію та здійснення претензійно – позовної роботи, ознайомлення з організацією діяльності підрозділів підприємств, установ, організацій та державних органів, які здійснюють ведення претензійно – позовної роботи, вироблення навичок роботи по оформленню та поданню претензійних та позовних матеріалів, по забезпеченню їх доказовою документацією, по підготовці до судового супроводу та супроводженню справ в судах і виконанню судових рішень.

## **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен сформувати такі програмні компетентності:

*Інтегральна компетентність (ІК):*

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

*загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

*спеціальні (фахові) компетентності:*

СК 1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК 6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК 9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

## ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

## ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	2			
1.	Тема 1. Теоретико - правові засади організації претензійно-позовної роботи	4	4	15
2.	Тема 2. Організаційно-правові основи захисту прав і законних інтересів суб'єктів господарювання	4	4	15
3.	Тема 3. Загальний порядок пред'явлення претензії.	4	4	15
4.	Тема 4. Особливості організаційно-	4	4	15

	правового забезпечення досудового врегулювання спорів за договором сільськогосподарської контракції			
5.	Тема 5. Особливості організаційно-правового забезпечення досудового врегулювання розбіжностей, що виникають при укладанні, зміні та розірванні господарських договорів	6	2	20
	Разом	22	18	80

### Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

### Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	50	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних задач

2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	10	щотижнево	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
3	Індивідуальні творчі завдання	10	1 рази	Захист індивідуального завдання, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10	2 рази	Усне та письмове опитування, тестування у системі СОКРАТ, Moodle
<b>Разом</b>		<b>80</b>		

## **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література**

1. Чайковська В.В. Господарське право: підручник. Одеса: Видавництво «Фенікс», 2018. 368 с.;
2. Господарське право (Загальна частина): підручник. За ред. В.С. Щербини, В.В. Резнікової. Київ : Видавництво Ліра К. 2021. 448 с.
3. Тетарчук І., Дяків Т. Господарське право України . Навчальний посібник для підготовки до іспитів. – К. : Видавництво Центр Учбової літератури – К, 2021. 208 с.
4. Господарське право: навч. практикум / кол.авт. [Резворович К.Р., Юнін О.С. та ін.] – Дніпро: Видавець Біла К.О., 2021. 507 с.
5. Подцерковний О.П. Господарське право, підручник. К: Фенікс. 2018. 616 с

### **Допоміжна**

1. Баймуратов М. О. Роль юридичної служби органу місцевого самоврядування в формуванні та функціонуванні правового простору локальної демократії: монографія / М. О. Баймуратов, О. О. Кравець ; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Одеса: Фенікс, 2018. 326 с.
2. Фурса С. Я. Окреме провадження у цивільному процесі України. — Навч. посіб. К.: Поліграф. центр Київського ун-ту, 2019. 347 с.
3. Фурса С. Я. Окреме провадження як складова частина цивільного процесу: Практикум. К.:Вілбор, 2018. 118 с.
4. Цивільне право. Практикум: Навчальний посібник / Відп. ред. Р.А. Майданик, Н.С. Кузнєцова, О.В. Дзера. К.: Всеукраїнська асоціація видавців „Правова єдність”, 2018. 624 с.
5. Яворська О. С. Охорона авторських і суміжних прав у разі їх порушення з використанням мережі Інтернет. Право України. 2018. № 1.

### **Інформаційні ресурси в інтернеті**

1. Офіційний сайт Президента України: URL: <http://www.president.gov.ua>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України: URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws;>

3. Офіційний сайт Конституційного Суду України: URL: <http://www.ccu.gov.ua/uk/index>

4. Офіційний сайт Верховного Суду України: URL: <http://www.scourt.gov.ua>

5. Офіційний сайт Вищого Господарського Суду України: URL: <http://www.arbitr.gov.u>

## **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

### **Розподіл балів за видами навчальної діяльності**

<b>№ з.п.</b>	<b>Вид навчальної діяльності</b>	<b>Бали</b>
<b>Атестація 1</b>		
1	Робота на лекційних заняттях	5
2	Робота на практичних заняттях	10
3	Виконання контрольних робіт, тестування	10
4	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	5
<b>Всього за атестацію 1</b>		<b>30</b>
<b>Атестація 2</b>		
1	Робота на лекційних заняттях	5
2	Робота на практичних заняттях	10
3	Виконання контрольних робіт, тестування	10
4	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	5
<b>Всього за атестацію 2</b>		<b>30</b>
<b>Разом</b>		<b>60</b>
<b>Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності</b>		<b>10</b>
<b>Підсумкове тестування</b>		<b>30</b>
<b>Разом</b>		<b>100</b>

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав менше 35 балів, то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

### Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни